

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры
Филиал г. Рязань

УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
Филиала МГИК в г. Рязань
Анисина Е.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СПЕЦСЕМИНАР ПО ХУДОЖЕСТВЕННЫМ МУЗЕЯМ И МУЗЕЙНЫМ ПРАКТИКАМ

Направление подготовки:	51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Профиль подготовки:	Инновационные технологии музейного проектирования
Квалификация выпускника:	Магистр
Форма обучения:	заочная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели: формирование у студентов целостного представления о художественных музеях как профильной группе, исторически изменчивой, связанной с общими закономерностями развития мировой и отечественной музейной сети, и обладающей собственной спецификой, опытом функционирования в различных историко-политических условиях.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов представление о профильной группе художественных музеев, об истории их возникновения и развития;
- познакомить со спецификой организации музейного собрания художественного музея;
- познакомить с наиболее знаковыми художественными коллекциями и художественными музеями, оказавшими влияние на развитие музейной сети;
- познакомить с особенностями управления художественных музеев, его маркетинговой политикой, приоритетными направлениями работы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Спецсеминар по художественным музеям и музейным практикам» входит в состав Блока 1 Дисциплины (модули) и относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений (Дисциплины (модули) по выбору) ОПОП по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль Инновационные технологии музейного проектирования.

Дисциплина «Спецсеминар по художественным музеям и музейным практикам» изучается в 3 семестре заочной формы обучения.

Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин, как: «История и методология музейной деятельности», «Особенности выставочной работы в современном музее», «Цифровые и медиатехнологии в музейной деятельности».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения дисциплины «Кураторство в современной музейной практике», прохождения производственной практики, а также для подготовки и сдачи государственного экзамена. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ОПОП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности) 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-5 Способен анализировать и учитывать	УК-5.1. Выполняет деятельность и демонстрирует элементы деятельности, осваиваемой обучающимися и	Знать: методологические подходы к изучению объектов культуры;

<p>разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>выполняет задачи, предусмотренные программой учебного курса, дисциплины.</p> <p>УК-5.2. Организует проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля)).</p> <p>УК-5.3. Знакомит обучающихся с опытом успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности.</p> <p>УК-5.4. Использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технологии, использует дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы.</p> <p>УК-5.5. Прослеживает и использует тенденции развития в области профессиональной деятельности</p> <p>УК-5.6 Владеет базовыми знаниями об основных тенденциях и характеристиках современного информационного противостояния и роли культуры в нем.</p>	<p>теорию и технологии межкультурного взаимодействия;</p> <p>специфику мировоззренческих систем, определяющих процессы межкультурного взаимодействия;</p> <p>Уметь:</p> <p>применять технологии межкультурного взаимодействия;</p> <p>определять характерные черты различных культурных традиций на конкретном эмпирическом материале;</p> <p>Владеть:</p> <p>технологией межкультурного взаимодействия;</p> <p>навыками адаптации результатов научных изысканий в практической музейной деятельности</p>
--	--	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

4.1 Объем дисциплины (модуля)

	Заочная форма обучения
Объем учебной дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа, из них: Контактных: 14 акад.час.

	СРС: 54 акад.час.
Форма контроля	Зачет 4 ч контроль

Виды учебной деятельности		Всего	семестр
			3
Контактная работа обучающихся, в том числе:		14	14
Занятия лекционного типа		6	6
Занятия семинарского типа		8	8
ИКР		-	-
Самостоятельная работа		54	54
Форма промежуточной аттестации		4	Зачет 4 ч контроль
Общая трудоемкость	в академических часах	72	72
	в зачетных единицах	2	2

4.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

Тема/Раздел дисциплины	С е м е с т р	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Л е к ц и и	С е м и н а р ы / п р а к т и ч е с к и е	К о н с у л ь т а ц и и	ИКР	СРС	
Тема 1. Художественные музеи как профильная группа.	3	2				6	Экспресс-опрос
Тема 2. Памятники изобразительного и декоративно-прикладного искусства в составе Государственного Музейного фонда РФ. Проблемы их изучения и сохранения.	3		2			6	Семинар: индивидуальные или групповые сообщения / ответы на вопросы.

Тема 3. Музейный предмет в художественном музее.	3		2			6	Семинар: индивидуальные или групповые сообщения / ответы на вопросы.
Тема 4. Генезис художественного музея. Современная деятельность художественных музеев в России.	3	2				6	Выполнение индивидуализированного практического задания
Тема 5. Художественные музеи как исследовательские центры.	3		2			6	Семинар: индивидуальные или групповые сообщения / ответы на вопросы.
Тема 6. Основные направления научно-фондовой работы художественного музея: комплектование, учет, хранение, изучение фондов, проведение консультаций.	3		2			6	Семинар: индивидуальные или групповые сообщения / ответы на вопросы.
Тема 7. Экспозиционно-выставочная работа в художественных музеях.	3					6	Выполнение индивидуализированного практического задания
Тема 8. Культурно-образовательная деятельность художественных музеев.	3					6	Выполнение индивидуализированного практического задания
Тема 9. Технологии менеджмента и маркетинга в художественном музее.	3	2				6	<i>Экспресс-опрос</i>
Итого по дисциплине – 72 часа		6	8			54	+4 ч Контроль

4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Тема 1. Художественные музеи как профильная группа.

Определение и специфика. Отличительные особенности арт-музеев от исторического или технического. Классификация художественных музеев (музеи изобразительных искусств, декоративно-прикладного искусства, мемориально-художественные, картинные галереи). Роль в сохранении культурного наследия.

Тема 2. Памятники изобразительного и декоративно-прикладного искусства в составе Государственного Музейного фонда РФ. Проблемы их изучения и сохранения.

Структура ГМФ РФ: государственная и негосударственная части. Критерии отнесения предметов к памятникам искусства. Проблемы изучения и сохранения памятников изобразительного и декоративно-прикладного искусства: физическая сохранность (реставрация), атрибуция (установление авторства) и юридические аспекты владения.

Тема 3. Музейный предмет в художественном музее.

Специфика музейного предмета: художественная ценность, эстетическая значимость, подлинность. Свойства: информативность, экспрессивность, аттрактивность. Понятие «шедевра» и «эталонного памятника».

Тема 4. Генезис художественного музея. Современная деятельность художественных музеев в России.

История развития художественных музеев: от кунсткамер и частных коллекций (Третьяков, Щукин) до национализации и советского периода. Современные тренды развития художественного музея: цифровизация, мультимедиа, открытые фонды. Развитие частных и корпоративных музеев.

Тема 5. Художественные музеи как исследовательские центры.

Научная деятельность художественного музея: изучение стилей, школ, техник. Издательская работа: каталоги, научные сборники. Сотрудничество с искусствоведами и академическими институтами.

Тема 6. Основные направления научно-фондовой работы художественного музея: комплектование, учет, хранение, изучение фондов, проведение консультаций.

Комплектование: художественного музея, пополнение коллекции (закупки, дары). Учет и хранение: Госкаталог, топография фонда, температурно-влажностный режим. Изучение: экспертиза, описание, оцифровка.

Тема 7. Экспозиционно-выставочная работа в художественных музеях.

Постоянная экспозиция и временные выставки (блокбастеры). Принципы построения: хронологический, монографический, тематический. Дизайн и сценография: как свет и цвет влияют на восприятие искусства.

Тема 8. Культурно-образовательная деятельность художественных музеев.

Традиционные формы культурно-образовательной деятельности художественных музеев: экскурсии и лекции. Инновации в культурно-образовательной деятельности: арт-медиации, воркшопы, инклюзивные программы (для людей с ОВЗ).

Особенности работы с разной целевой аудиторией: от школьников до профессиональных художников.

Тема 9. Технологии менеджмента и маркетинга в художественном музее.

Фандрайзинг и эндаумент-фонды (где брать деньги). Музейный брендинг и продвижение в соцсетях. Сервис: сувениры, кафе, навигация — создание комфортной среды для посетителя.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
----------	----------------------	-------------------------	-------------------------------

1	2	3	4
2.	Тема 1. Художественные музеи как профильная группа.	Лекция 1. <i>Самостоятельная работа</i>	Лекция с использованием видеоматериалов Опрос, развернутая беседа Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
3.	Тема 2. Памятники изобразительного и декоративно-прикладного искусства в составе Государственного Музейного фонда РФ. Проблемы их изучения и сохранения.	Семинар <i>Самостоятельная работа</i>	Обсуждение проблемных вопросов комплексной темы Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
4.	Тема 3. Музейный предмет в художественном музее.	Семинар <i>Самостоятельная работа</i>	Обсуждение проблемных вопросов комплексной темы Опрос, развернутая беседа Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
	Тема 4. Генезис художественного музея. Современная деятельность художественных музеев в России.	Лекция 4. <i>Самостоятельная работа</i>	Лекция с использованием видеоматериалов Опрос, развернутая беседа Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
	Тема 5. Художественные музеи как исследовательские центры.	Семинар <i>Самостоятельная работа</i>	Обсуждение проблемных вопросов комплексной темы Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
	Тема 6. Основные направления научно-фондовой работы художественного музея: комплектование, учет, хранение, изучение фондов, проведение консультаций.	Семинар <i>Самостоятельная работа</i>	Обсуждение проблемных вопросов комплексной темы Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
	Тема 7. Экспозиционно-выставочная работа в художественных музеях.	<i>Самостоятельная работа</i>	Консультирование и проверка домашних заданий

			<i>посредством электронной почты/ЭИОС</i>
	Тема 8. Культурно-образовательная деятельность художественных музеев.	<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС</i>
	Тема 9. Технологии менеджмента и маркетинга в художественном музее.	<i>Лекция.</i>	<i>Лекция с использованием видеоматериалов</i>
		<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Опрос, развернутая беседа тестирование</i>
			<i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС</i>

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется регулярно, начиная с первой недели 3-го семестра (входящий контроль). Текущий контроль освоения отдельных тем дисциплины осуществляется при помощи устного опроса в завершении изучения каждого раздела. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

Промежуточная аттестация по дисциплине: **«Спецсеминар по художественным музеям и музейным практикам»**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта (3 семестр).

6.1. Система оценивания

Форма контроля	Компетенция	Оценка
Текущий контроль: - опрос - участие в дискуссии на семинаре - контрольная работа	УК-5	зачтено/не зачтено отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Промежуточная аттестация Зачет	УК-5	зачтено/не зачтено

6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по Дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>

Оценка по Дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Как назывались первые частные коллекции предметов искусства и редкостей в Европе в XVI–XVII веках?

- А) Форумы
- Б) Кунсткамеры (кабинеты редкостей)
- В) Экспозиции
- Г) Галереи

2. Какой музей считается первым публичным государственным художественным музеем в мире (открыт в 1793 г.)?

- А) Британский музей
- Б) Прадо
- В) Лувр
- Г) Государственный Эрмитаж

3. Что такое «музейная коммуникация» в современной теории музеологии?

- А) Система охраны музейных залов
- Б) Процесс передачи смыслов и общения музея с посетителем
- В) Переписка между директорами музеев
- Г) Транспортировка экспонатов

4. Какой термин обозначает научное описание и систематизацию музейных предметов?

- А) Реставрация
- Б) Атрибуция
- В) Инвентаризация
- Г) Консервация

5. Основная функция художественного музея, направленная на сохранение физического состояния экспонатов, — это:

- А) Экспозиционная
- Б) Образовательная
- В) Консервационная
- Г) Коммерческая

6. Кто является автором концепции «Воображаемого музея»?

- А) Борис Гройс
- Б) Андре Мальро
- В) Вальтер Беньямин
- Г) Жан Бодрийяр

7. Как называется документ, фиксирующий передачу предмета в музей на постоянное хранение?

- А) Расписка
- Б) Акт приема-передачи
- В) Этикетка
- Г) Пресс-релиз

8. Что подразумевает «резекспозиция»?

- А) Полная или частичная замена старой экспозиции на новую
- Б) Ремонт здания музея
- В) Возвращение украденного экспоната
- Г) Продажа картин из запасников

9. Музейный предмет, обладающий уникальностью и особой художественной ценностью, называется:

- А) Муляж
- Б) Копия
- В) Подлинник (оригинал)
- Г) Реплика

10. Что такое «экспликация» в музейном пространстве?

- А) Список всех сотрудников музея
- Б) Текстовое пояснение к разделу выставки или группе предметов
- В) Инструмент для очистки картин
- Г) Подземный ход в музее

9. Музейный предмет, обладающий уникальностью и особой художественной ценностью, называется:

- А) Муляж
- Б) Копия
- В) Подлинник (оригинал)
- Г) Реплика

10. Что такое «экспликация» в музейном пространстве?

- А) Список всех сотрудников музея
- Б) Текстовое пояснение к разделу выставки или группе предметов
- В) Инструмент для очистки картин
- Г) Подземный ход в музее

11. Как называется профессиональная этика музейных работников, закреплённая международным советом?

- А) Устав ИКОМ (ICOM)
- Б) Манифест футуристов
- В) Правила трудового распорядка
- Г) Кодекс гильдии художников

12. Какая практика в современных музеях подразумевает вовлечение посетителя в активное действие (участие в создании контента)?

- А) Пассивная экскурсия
- Б) Партиципаторность
- В) Директивность
- Г) Академизм

13. «Белый куб» (White Cube) — это концепция:

- А) Хранения скульптур из мрамора
- Б) Нейтрального выставочного пространства с белыми стенами
- В) Офиса музейного бухгалтера
- Г) Склада упаковочной тары

14. Что является главной целью фондовой работы музея?

- А) Продажа билетов
- Б) Формирование, учет и хранение коллекций
- В) Организация фуршетов
- Г) Печать сувенирной продукции

13. «Белый куб» (White Cube) — это концепция:

- А) Хранения скульптур из мрамора
- Б) Нейтрального выставочного пространства с белыми стенами
- В) Офиса музейного бухгалтера
- Г) Склада упаковочной тары

14. Что является главной целью фондовой работы музея?

- А) Продажа билетов
- Б) Формирование, учет и хранение коллекций
- В) Организация фуршетов
- Г) Печать сувенирной продукции

15. Специалист, отвечающий за концепцию выставки и отбор экспонатов, — это:

- А) Смотритель
- Б) Куратор
- В) Гардеробщик
- Г) Лаборант

16. Как называется процесс восстановления поврежденного произведения искусства?

- А) Реновация
- Б) Реставрация
- В) Модернизация
- Г) Реанимация

17. Изучение «провенанса» произведения искусства — это изучение:

- А) Химического состава красок
- Б) Истории владения и происхождения объекта
- В) Цены на аукционе
- Г) Размера рамы

18. Какой вид музейного освещения наиболее опасен для графики и тканей?

- А) Светодиодное холодное
- Б) Прямой солнечный свет (ультрафиолет)
- В) Рассеянный свет
- Г) Искусственный мягкий свет

19. Что такое «виртуальный музей»?

- А) Музей, в который нельзя зайти
- Б) Цифровая репрезентация коллекции в интернете
- В) Музей, существующий только в планах архитектора
- Г) Зал с компьютерными играми

20. Какой международный праздник отмечается 18 мая?

- А) День художника
- Б) Международный день музеев
- В) День реставратора
- Г) День Лувра

Ответы:

1-Б, 2-В, 3-Б, 4-Б, 5-В, 6-Б, 7-Б, 8-А, 9-В, 10-Б, 11-А, 12-Б, 13-Б, 14-Б, 15-Б, 16-Б, 17-Б, 18-Б, 19-Б, 20-Б.

Вопросы для подготовки к зачету (3 семестр):

1. Музей как культурная форма. Эволюция художественного музея.
2. Развитие художественного коллекционирования в Древней Греции и Древнем Риме.
3. Роль монастырей по сохранению памятников древней и христианской культуры. Памятники изобразительного и декоративно-прикладного искусства в составе церковных и светских сокровищниц.
4. Европейские традиции художественного коллекционирования в XV- XVII вв. Открытие первых художественных экспозиций.
5. Основные тенденции развития музейного дела в Европе в XVIII – XIX вв. Феномен публичного художественного музея.
6. Музейный мир и европейская культура XX – начала XXI вв.
7. Художественный музей за пределами Европы.
8. Памятники изобразительного и декоративно-прикладного искусства в составе Государственного Музейного фонда РФ.
9. Основные этапы становления и развития художественных музеев в России, их характеристика.
10. Организация первых художественных выставок в России. География их проведения.
11. Художественные музеи России во второй половине XIX- начале XX вв.
12. Основные тенденции развития музейной и выставочной деятельности в России в XIX- начале XX вв.
13. Музейная политика в России в 1917-1930 гг. Открытие художественных музеев.
14. Деятельность художественных музеев в годы Великой Отечественной войны. Проблемы спасения и восстановления художественных ценностей.
15. Послевоенное музейное строительство. XX съезд КПСС и определение новых требований к музеям.
16. Особенности развития сети художественных музеев СССР в сер. 60 - сер. 80-х гг. XX в. художественные музеи-заповедники.
17. Художественные музеи в условиях рыночных отношений. Современные тенденции развития.
18. Сеть художественных музеев региона.
19. Юридические основы деятельности художественных музеев.
20. Отделы художественного музея и их организация.
21. Научная концепция художественного музея.
22. Научно-методическое руководство художественными музеями.
23. Музейный предмет как первооснова музейной деятельности. Научная организация музейного собрания художественного музея.
24. Специфика комплектования фондов художественных музеев.
25. Стратегическое управление художественным музеем.
26. Фандрейзинг в художественном музее. PR – деятельность художественного музея: основные направления работы.
27. Разработка научной концепции издательской деятельности художественного музея.
28. Генезис музейной профессии. Основные требования к современному руководителю художественного музея.
29. Специфика разработки научной концепции экспозиционно-выставочной деятельности художественных музеев.
30. Архитектурно-художественное решение экспозиции художественного музея.
31. Виды и формы воспитательной и образовательной работы художественных музеев.
32. Музейная аудитория художественного музея и методы ее изучения.

33. Особенности разработки культурно-образовательных программ в художественном музее.
34. Цели, задачи и специфика культурно-образовательной деятельности в художественном музее.
35. Методика реализации в художественном музее экскурсий, музейных уроков, кружков, клубов и др.
36. Музейная коммуникация в художественном музее, ее основные модели.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников

Основная:

1. Сундиева, А. А. Из истории музееведческой мысли в России: XX век / А. А. Сундиева. — эл. изд. — Москва : РГГУ (Интермедиатор), 2022. — 181 с. — ISBN 978-5-7281-3050-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/350324> (дата обращения: 28.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Дьякова, Т. А. Современные музейные практики : учебное пособие / Т. А. Дьякова. — Воронеж : ВГУ, 2020. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/433091> (дата обращения: 28.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Юренева, Т. Ю. Художественные музеи Западной Европы: История и коллекции : учебное пособие / Т. Ю. Юренева. — Москва : Академический Проект, 2020. — 414 с. — ISBN 978-5-8291-2590-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132246> (дата обращения: 28.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная:

4. Баринова, Е. Б. Организация работы по хранению музейных предметов и коллекций : учебник и практикум для вузов / Е. Б. Баринова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 88 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14786-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588968> (дата обращения: 28.01.2026).
5. Юренева, Т. Ю. Музееведение : учебник / Т. Ю. Юренева. — Москва : Академический Проект, 2020. — 560 с. — ISBN 978-5-8291-2582-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132245> (дата обращения: 28.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Портнова, Т. В. Театральные и театрално-художественные коллекции мира : монография / Т. В. Портнова. — Москва : РГУ им. А.Н. Косыгина, 2018. — 164 с. — ISBN 978-5-87055-715-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166980> (дата обращения: 28.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Воронкова, А. С. Искусство — это товар? Или почему испорченный Пикассо стоит дороже безупречного Рембрандта : научно-популярная литература / А. С. Воронкова. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2025. — 336 с. — ISBN 978-5-507-51667-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/446651> (дата обращения: 28.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
2. Гуманитарный просветительский проект, посвященный культуре России - <https://www.culture.ru>
3. Правовой портал в сфере культуры РФ - <http://pravo.roskultura.ru>
4. Менеджмент в социально-культурной сфере. Учет деятельности учреждения культуры / [Электронный ресурс] - Режим доступа: / <http://www.bestreferat.ru/referat-3839.html>
5. Портал информационной поддержки руководителей учреждений культуры - <http://www.cultmanager.ru>
6. Электронные каталоги и ресурсы web-сайтов отечественных и зарубежных музеев.

Доступ в ЭБС:

- ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».
- ООО «Издательство Лань».
- ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ».

Помимо рекомендованных основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться актуальными публикациями в отечественных и зарубежных профильных периодических изданиях (среди которых журналы «Библиотека», «Менеджмент в России и за рубежом», «Маркетинг в России и за рубежом», «Проблемы теории и практики управления», «Менеджмент сегодня», «Стратегический менеджмент», «Маркетинг. Менеджмент», «Справочник руководителя учреждения культуры»), а также раздаточными материалами, предлагаемыми педагогом.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Пример плана семинарского занятия

Тема 4. Генезис художественного музея. Современная деятельность художественных музеев в России

1. Развитие художественного коллекционирования в Древней Греции и Древнем Риме.
2. Роль монастырей по сохранению памятников древней и христианской культуры. Памятники изобразительного и декоративно-прикладного искусства в составе церковных и светских сокровищниц.
3. Европейские традиции художественного коллекционирования в XV- XVII вв. Открытие первых художественных экспозиций.
4. Основные тенденции развития музейного дела в Европе в XVIII – XIX вв. Феномен публичного художественного музея.
5. Музейный мир и европейская культура XX – начала XXI вв.

Методические рекомендации по подготовке к семинарскому занятию

Рекомендации по работе с источниками

- 1) Использовать рекомендованные источники, а также все возможные и доступные источники, содержащие материал.

2) Конспектирование первоисточников предполагает краткое, лаконичное письменное изложение основного содержания, смысла (доминанты) какого-либо текста. Вместе с тем этот процесс требует активной мыслительной работы. Конспектируемый материал содержит информацию трех видов: главную, второстепенную и вспомогательную. Главной является информация, имеющая основное значение для раскрытия сущности того или иного вопроса, темы. Второстепенная информация служит для пояснения, уточнения главной мысли, например, описание деталей быта, одежды, характеризующих культуру народа. К этому типу информации относятся разного рода комментарии (объяснительные замечания, толкования). Назначение вспомогательной информации – помочь читателю лучше понять данный материал. Это всякого рода напоминания о ранее излагавшемся материале, заголовки, вопросы.

3) Работая над текстом автора, следует избегать механического переписывания текста. Важно выделять главные положения, фиксирование которых сопровождается, в случае необходимости, цитатами. Вспомогательную информацию при конспектировании не записывают. Усвоению нового материала неоценимую помощь оказывают собственные схемы, рисунки, таблицы, графическое выделение важной мысли. На каждой странице конспекта возможно выделение трех-четырех важных моментов по определенной теме. Необходимо в конспекте отражать сущность проблемы, поставленного вопроса, что служит решению поставленной на семинаре задачи.

8.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя такие виды и формы как: подготовка к практическому занятию, подготовка к дискуссии, презентации, подготовка доклада, конспектирование изучаемой литературы, аналитический обзор новой литературы по изучаемой теме, написание эссе и др.

Для более углубленного изучения материала задание для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий для самостоятельной работы, по возможности, следует ориентироваться на наглядное представление материала.

Подготовка к дискуссии (в рамках семинарского занятия)

Дискуссия - это обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей ее от других видов спора, является аргументированность.

Дискуссия предполагает выработку и активное продвижение своей точки зрения по изучаемой проблеме, умение выслушать альтернативную точку зрения, вступить в полемику, на основе изложения и учета всех точек зрения прийти к объективному результату.

Основные шаги при подготовке к дискуссии.

Выбор темы дискуссии определяется целями обучения и содержанием учебного материала. При этом на обсуждение обучающихся выносятся темы, имеющие проблемный характер, содержащие в себе противоречивые точки зрения, дилеммы, задевающие привычные установки обучающихся. Тема разбивается на отдельные вопросы, которые сообщаются обучающимся. Указывается литература, справочные материалы, необходимые для подготовки к дискуссии.

Проведение дискуссии:

формулирование проблемы и целей дискуссии;

создание мотивации к обсуждению - определение значимости проблемы, указание на нерешенность и противоречивость вопроса и т.д.;

установление регламента дискуссии и ее основных этапов;

совместная выработка правил дискуссии;

выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий.

Приемы введения в дискуссию:

- предъявление проблемной ситуации;
- демонстрация видеосюжета;
- демонстрация материалов (статей, документов);
- ролевое проигрывание проблемной ситуации;
- анализ противоречивых высказываний - столкновение противоположных точек зрения на обсуждаемую проблему;
- постановка проблемных вопросов;
- альтернативный выбор (участникам предлагается выбрать одну из нескольких точек зрения или способов решения проблемы).

Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы

Система вузовского обучения подразумевает большую долю самостоятельности студентов в планировании и организации своей деятельности.

Работа с учебной литературой

При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное.

Первичное — это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения — полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой

Выделяют **четыре основные установки в чтении учебно-научного текста**:

1. информационно-поисковый (задача — найти, выделить искомую информацию)

2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)

3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)

4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких **видов чтения**:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

2. просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. **Аннотирование** – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. **Планирование** – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. **Тезирование** – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. **Цитирование** – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. **Конспектирование** – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Самопроверка

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения обсуждения проблемы на семинарских занятиях студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы и формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение теста может получиться в результате применения механически заученных без понимания сущности теоретических положений.

Самопроверка включает:

- умение следить за собой: за своим поведением, речью, действиями и поступками, понимая при этом всю меру ответственности за них;
- умение контролировать степень понимания и степень прочности усвоения знаний и умений, познаваемых в учебном заведении, в коллективе, дома;
- умение критически оценивать результаты своей познавательной деятельности, в широком смысле – своих действий, поступков, труда (самооценка).

Самоконтроль учит ценить свое время, вырабатывает дисциплину труда (физического и умственного), позволяет вовремя заметить свои ошибки, вселяет веру в успешное использование знаний и умений на практике.

Способы самоконтроля могут быть следующими:

- перечитывание написанного текста и сравнение его с текстом учебной книги;
- повторное перечитывание материала с продумыванием его по частям;
- пересказ прочитанного;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- рассказывание с опорой на иллюстрации, опорные положения;
- участие во взаимопроверке (анализ и оценка устных ответов, практических работ своих товарищей; дополнительные вопросы к их ответам; сочинения-рецензии и т.п.).

Самоконтроль является необходимым элементом учебного труда, прежде всего потому, что он способствует глубокому и прочному овладению знаниями.

Использование самоконтроля в учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых приемов и методов умственного труда,

находить в нем допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую его коррекцию.

И конечно, необходимо отметить большое воспитательное значение самоконтроля как оценочно-результативного компонента учебной деятельности. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Текущие консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении практических задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Методические рекомендации по подготовке к зачёту/экзамену

Каждый учебный семестр заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. Подготовка к зачетно-экзаменационной сессии, сдача зачетов и экзаменов является самостоятельной работой студента. Основное в подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет или экзамен.

Только тот студент успевает, кто хорошо усвоил учебный материал. Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал. Все это зачастую невозможно сделать из-за нехватки времени.

Между экзаменами интервал 3-4 дня. Не следует думать, что 3-4 дня достаточно для успешной подготовки к экзаменам.

В эти 3-4 дня нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Во-первых, очень важно соблюдение режима дня; сон не менее 8 часов в сутки, занятия заканчиваются не позднее, чем за 2-3 часа до сна. В перерывах между занятиями рекомендуются прогулки на свежем воздухе, неустойчивые занятия спортом. Во-вторых, наличие хороших собственных конспектов лекций. Даже в том случае, если была пропущена какая-либо лекция, необходимо вовремя ее восстановить (переписать ее на кафедре), обдумать, снять возникшие вопросы для того, чтобы запоминание материала было осознанным. В-третьих, при подготовке к экзаменам у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Здесь можно эффективно использовать листы опорных сигналов.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

-аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;

-предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

-формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, PowerPoint;

Adobe Photoshop;

AdobePremiere;

PowerDVD;

MediaPlayerClassic.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Освоение дисциплины предполагает использование аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, оснащенной оборудованием, необходимым для демонстрации видео-, аудиоматериала, презентаций.

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBrailleViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
СПЕЦСЕМИНАР ПО ХУДОЖЕСТВЕННЫМ МУЗЕЯМ И МУЗЕЙНЫМ ПРАКТИКАМ
Направление подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и
природного наследия
Профиль Инновационные технологии музейного проектирования

Цели: формирование у студентов целостного представления о художественных музеях как профильной группе, исторически изменчивой, связанной с общими закономерностями развития мировой и отечественной музейной сети, и обладающей собственной спецификой, опытом функционирования в различных историко-политических условиях.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов представление о профильной группе художественных музеев, об истории их возникновения и развития;
- познакомить со спецификой организации музейного собрания художественного музея;
- познакомить с наиболее знаковыми художественными коллекциями и художественными музеями, оказавшими влияние на развитие музейной сети;
- познакомить с особенностями управления художественных музеев, его маркетинговой политикой, приоритетными направлениями работы.

Дисциплина (*модуль*) направлена на формирование следующих компетенций:

УК – 5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

В результате освоения дисциплины (*модуля*) обучающийся должен:

Знать:

методологические подходы к изучению объектов культуры;

теорию и технологии межкультурного взаимодействия;

специфику мировоззренческих систем, определяющих процессы межкультурного взаимодействия;

Уметь:

применять технологии межкультурного взаимодействия;

определять характерные черты различных культурных традиций на конкретном эмпирическом материале;

Владеть:

технологией межкультурного взаимодействия;

навыками адаптации результатов научных изысканий в практической музейной деятельности.

По дисциплине (*модулю*) предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачета* (3 сем.).

Общая трудоемкость освоения дисциплины (*модуля*) составляет 2 зачетные единицы.